|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАБОТЫ НА ноябрь 2020 года** | | | |
| Территориальная избирательная комиссия Дзержинского района города Перми | | | |
|  | | | |
| **I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Очередное заседание комиссии. Повестка заседания - информация о текущей детельности ТИК. | До особого распоряжения в связи с Указом губернатора Пермского края от 20.11.2020 № 121 | Председатель ТИК  Секретарь ТИК |
| **II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Аппаратное совещание у главы администрации района | 05.11.2020  12.11.2020 | Председатель ТИК/Секретарь ТИК |
| 2 | Взаимодействие со структурными подразделениями администрации района | В течение месяца по согласованию | Председатель ТИК/ Секретарь ТИК |
| 3 | Рабочие совещания и видеоконференции с руководством ИКПК | По плану ИКПК | Председатель ТИК |
| 4 | Проведение сверки сведений введенных в базу данных территориального фрагмента регистра избирателей, участников референдума. | До особого распоряжения в связи с Указом губернатора Пермского края от 20.11.2020 № 121 | Председатель ТИК, постоянно действующая комиссия при администрации Дзержинского р-на г. Перми |
| 5 | Контроль выполнения уполномоченными представителями администрации г. Перми, СА КСА ТИК действий по передаче сведений об избирателях и вводу сведений в систему ГАС "Выборы". | Весь период | Председатель ТИК,  Системный администратор |
| **III. Мероприятия на базе учебного центра** (межмуниципального методического кабинета): **обучение** организаторов выборов, обучение иных категорий - политических партий, СМИ, наблюдателей,тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы») | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы» | Весь период | Председатель ТИК,Системный администратор |
| **IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие)** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| **V. Мероприятия (в т.ч. заседания) молодёжной избирательной комиссии** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| **VI. Мероприятия по взаимодействию с политическими партиями** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Рабочие встречи с руководителями(кураторами) местных отделений политических партий района по вопросам обучения членов УИК, выдвинутыми партией | В течение месяца по согласованию | Председатель ТИК  Секретарь ТИК |
| 2 | Участие членов ТИК Дзержинского района в работе местных отделений политических партий района | Весь период по плану местных отделений политических партий | Члены ТИК с правом решающего голоса |
| **VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие, название (тема) публикации** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Рабочие встречи и совещания с руководителями ТОС, НКО, профсоюзами промышленных предприятий района | В течение месяца по согласованию | Председатель ТИК  Секретарь ТИК |
| **VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвящённых повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)** | | | |
| **№ п/п** | **Название (тема) публикации** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Наполнение Единого портала избирательных комиссий Пермского края | Весь период | Председатель ТИК,  Секретарь ТИК,Системный администратор |
| 2 | Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса | В течение месяца | Председатель ТИК  Секретарь ТИК |
| **IX. Публикации (эфиры) в муниципальных СМИ** | | | |
| **№ п/п** | **Название (тема) печатной продукции** | **Дата** | **Ответственный** |
| **Х. Выпуск полиграфической продукции** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Мероприятие** | **Мероприятие** |
| 1 | Выпуск буклета «ПАМЯТКА БУДУЩЕМУ ИЗБИРАТЕЛЮ» | В течение месяца | Председатель ТИК  Секретарь ТИК |
| **ХI. Иные мероприятия** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Мероприятие** | **Мероприятие** |
| 1 | Рабочие совещания и видеоконференции с руководством ИК ПК | По плану ИК ПК | Председатель ТИК  Секретарь ТИК |
| 2 | Контроль исполнения сметы расходов ТИК | Весь период | Председатель ТИК |
| 3 | Ведение Плана-графика закупок, внесение информации на сайты РИС закупки и ЕИС | Весь период | Председатель ТИК,  бухгалтер ТИК |
| 4 | Подготовка и сдача в ИКПК форм ежемесячной отчетности | До 04.11.2020 | Председатель ТИК, бухгалтер ТИК |
| 5 | Подготовка и сдача отчетности в Пенсионный фонд (СЗВ-М) | До 15.11.2020 | Председатель ТИК, бухгалтер ТИК |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ТИК Дзержинского района  г. Перми |  | В.Д. Рыбайло |