

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕРМИ**

Р Е Ш Е Н И Е

_____ 29.01.2026 года

№ _____ 01/02

г. Пермь

О плане работ территориальной избирательной комиссии Дзержинского района города Перми на ФЕВРАЛЬ 2026 года

В соответствии со статьями 11,12 Закона Пермского края от 20.02.2007г. №4-ПК «О территориальных избирательных комиссиях Пермского края»

комиссия решает:

1. Утвердить план работ территориальной избирательной комиссии Дзержинского района города Перми на ФЕВРАЛЬ 2026 года (прилагается).
2. Разместить настоящее решение на Едином портале избирательных комиссий Пермского края в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Пацукову Е.В. – председателя территориальной избирательной комиссии Дзержинского района города Перми.

Председатель комиссии

Е.В. Пацукова

Секретарь комиссии

Н.В. Кожемякин

ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ 2026 ГОДА

Территориальной избирательной комиссии Дзержинского района г. Перми

I. Проведение заседаний комиссий (с повесткой)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Решения необходимые для принятия в межвыборный период	весь период	председатель ТИК
II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Участие в заседании руководителей структурных подразделений аппарата администрации Дзержинского района города Перми	по согласованию	председатель ТИК, СА
2	Взаимодействие с Избирательной комиссией Пермского края и ТИК ассоциации «Пермь» в рамках основной деятельности	весь период	председатель ТИК
III. Мероприятия на базе учебного центра (межмуниципального методического кабинета): обучение организаторов выборов, обучение иных категорий – политических партий, СМИ, наблюдателей, тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «ВЫБОРЫ»)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Ведение банка данных методических материалов	весь период	Секретарь ТИК
2.	Ведение задачи «Кадры» ГАС «ВЫБОРЫ»	весь период	Председатель ТИК СА, секретарь ТИК
3.	Участие в обучающих семинарах (ВКС) Избирательной комиссии Пермского края	в срок установленный ИК ПК	Председатель ТИК секретарь ТИК, СА
4.	Участие в обучающих семинарах (ВКС) проводимых базой Пермь	в срок установленный базовой комиссией	Председатели ТИК базы Пермь секретарь ТИК, СА
IV. Мероприятия по взаимодействию с политическими партиями			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный

1.	О совместном планировании деятельности – формирование резерва в УИК, выход членов комиссии из состава УИК	по согласованию	Председатель ТИК
V. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно - разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвященных повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Подготовка к федеральному этапу Всероссийской олимпиады школьников «Софиум»	01.01. по 24.03.2026	Председатель ТИК, Секретарь ТИК
2.	Ведение и актуализация данных сайта ТИК Дзержинского района города Перми на Едином портале избирательных комиссий	весь период	Секретарь ТИК
3.	Оперативное размещение документов, принятых комиссией на сайте ТИК	весь период	Секретарь ТИК
VI. Публикации (эфиры) в муниципальных СМИ, СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Публикации в группе «ТИК ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕРМИ» в ВК	еженедельно	Председатель ТИК, Секретарь ТИК
VII. Выпуск полиграфической продукции			
№ п/п	Название (тема) печатной продукции	Дата	Ответственный
1.	Раздаточный материал для проведения	-	Председатель ТИК СЕКРЕТАРЬ ТИК
VIII. Иные мероприятия			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Бухгалтерская, налоговая, статистическая отчетность	в течение месяца	Главный специалист ТИК
2.	Подготовка информации на запросы ИК ПК	в течение месяца	Председатель ТИК

Председатель ТИК

Пацукова Е.В.